**El CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL FIDEICOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN DENOMINADO "FONDO DESTINADO A PROMOVER EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA, EN EL ESTADO DE COAHUILA" ("FONCYT"), POR CONDUCTO DEL DR. MARIO PRUDENCIO VALDÉS GARZA, COMO FIDEICOMITENTE DE DICHO FONDO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL FIDEICOMITENTE" Y POR OTRA PARTE, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO, UNIDAD LAGUNA REPRESENTADO POR DR. MARIO ERNESTO VÁZQUEZ BADILLO, EN SU CARÁCTER DE RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL SUJETO DE APOYO", Y ASISTIDO POR EL M.C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, EN SU CALIDAD DE RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO, Y EL M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS, EN SU CALIDAD DE RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO, Y CUANDO ACTÚEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARA COMO "LAS PARTES"; AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

## A N T E C E D E N T E S

1.- Que con fecha del día 16 de noviembre del año 2004, el Gobierno del Estado de Coahuila y el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología, celebraron un Convenio de Colaboración para establecer el Fideicomiso denominado "Fondo Destinado a Promover el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología en el Estado de Coahuila".

2.- Que la finalidad fundamental es la canalización de recursos destinados al otorgamiento de becas para tesis terminales de estudiantes de maestría y doctorado, estancias académicas nacionales y extranjeras, programas, estudios y diagnósticos realizados en las áreas sociales, educativas, económicas y científicas que promuevan el desarrollo integral del estado y proyectos de innovación, que incrementen la propiedad intelectual en el Estado Libre y Soberano de Coahuila.

3.- Que en el Fideicomiso denominado "Fondo Destinado a Promover el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología, COECYT-Gobierno del Estado de Coahuila", en términos de la cláusula cuarta de la escritura pública, se previeron como sujetos de apoyo a las Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación, Pequeñas y Medianas Empresas, Estudiantes de Maestría y Doctorado, así como cualquier persona física que se interese en desarrollar proyectos y programas que impulsen el desarrollo integral del estado, determinándose que los sujetos de apoyo elegidos y bajo las modalidades que expresamente determine el Comité Técnico y de Administración, con apego a las Reglas de Operación del Fideicomiso, son ejecutores de los proyectos que se realicen con recursos del Fideicomiso.

4.- Que previo el proceso de evaluación a que se refieren las Reglas de Operación del Fideicomiso denominado "Fondo Destinado a Promover el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología COECYT-Gobierno del Estado de Coahuila", el Comité Técnico y de Administración, en su sesión de fecha del día **30 de Junio del año 2021**, mediante acuerdo **04/SE-01/2021**, autorizó la canalización de recursos a favor de la **Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, Unidad Laguna**, por un monto de **$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.)**, para el desarrollo del proyecto **COAH-2021-C15-C096** denominado **"Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna" ("PROYECTO").**

# DECLARACIONES

## I. Del "FONCYT":

**A)** El Gobierno del Estado de Coahuila, por conducto del Ing. Miguel Ángel Riquelme Solís, Gobernador Constitucional del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día 21 de marzo del año 2018, designó al Dr. Mario Prudencio Valdés Garza como Secretario Administrativo del **"FONCYT"**, con los derechos y obligaciones establecidas en la Normatividad del **"FONCYT"**.

**B)** El Comité Técnico y de Administración del **"FONCYT"**, en su Primera Sesión Ordinaria del 13 de febrero del 2019, instruyó a la Fiduciaria el otorgamiento del Poder por virtud del cual comparece a la celebración del presente Convenio.

**C)** BANREGIO, en su calidad de Institución Fiduciaria y en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso que antecede, le otorgó Poder para pleitos y cobranzas, Poder general para actos de administración, mismo que se hizo constar en el testimonio de la ESCRITURA NÚMERO 082, de fecha nueve de mayo de dos mil diecinueve, otorgado ante la Fe del Lic. Alfonso Yáñez Arreola, Titular de la Notaría Pública número 122, de la ciudad de Saltillo, Coahuila.

**D)** El **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** tiene establecido su domicilio legal en: Blvd. José Musa de León, esquina con Manuel Pérez Treviño #2411, interior 6 y 7; Col. Los Pinos, C.P 25198; Saltillo, Coahuila, mismo que señala para los fines y efectos legales de este convenio.

## II. El "SUJETO DE APOYO" a través de su "REPRESENTANTE LEGAL", declara que:

**A)** Que es una institución pública constituida legalmente en los términos de las leyes mexicanas y está al corriente en sus obligaciones fiscales.

**B)** Que conforme a los artículos 1 de su Ley Orgánica es un Organismo público descentralizado por servicio, dotado de plena personalidad jurídica y autonomía en sus aspectos económicos técnicos y administrativo y que tiene como fines impartir educación media y superior para la formación de profesionistas universitarios y técnicos útiles a la sociedad, organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas estatales, regionales y nacionales, así como extender con la mayor aptitud posible, los beneficios de la cultura.

**C)** En lo dispuesto, en los artículos 6 Fracción XI y 20 Fracción XI de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato representando legalmente a la Universidad el Dr. Mario Ernesto Vásquez Badillo, en su carácter de Rector Representante Legal, conforme lo dispone el artículo 17 de la Ley Orgánica vigente, personalidad jurídica que acredita con el primer testimonio de la Escritura Publica numero 566 (quinientos sesenta y seis) de fecha 16 de noviembre de 2018 otorgada ante la fe del Lic. Luis

Ramos Escalante, Notario Público No 74 (setenta y cuatro) de este distrito judicial de Saltillo, y quien bajo protesta de decir verdad, manifestó que dichas facultades no le han sido revocadas, limitadas, ni modificadas en forma alguna.

**D)** En atención a la convocatoria correspondiente, presentó a concurso la propuesta **COAH-2021-C15-C096** denominada **"Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna",** de la Modalidad **C,** de la que se derivó el "**PROYECTO**".

**E)** Que recibió del **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** de manera electrónica e impreso, al momento de la firma del presente instrumento, el procedimiento denominado **"Administración de Proyectos"** del **"FONCYT"**, que contiene obligaciones para el **"SUJETO DE APOYO"**, para el **"RESPONSABLE TÉCNICO"** y para el **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"** los cuales son de su pleno conocimiento y aplicación.

**F)** Que por conducto del **"RESPONSABLE TÉCNICO"** y del **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"** designados para la ejecución y administración del **"PROYECTO"**, dará cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones establecidas en la "Normatividad del **FONCYT**".

**G)** Que tiene establecido su domicilio legal en la rectoría, ubicada en el Calzada Antonio Narro, No. 1923, C.P. 25315, Col. Buenavista en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, mismo que señala para los fines y efectos legales de este Convenio.

## III. DECLARACIÓN CONJUNTA:

**ÚNICA.-** Las partes expresamente manifiestan su conocimiento al contenido en lo dispuesto por la fracción II del artículo 12 de la **"LCyT"**, que a la letra dice: **"Los resultados de las actividades de investigación y desarrollo tecnológico e innovación que sean objeto de apoyos en términos de esta Ley serán invariablemente evaluados y se tomarán en cuenta para el otorgamiento de apoyos posteriores".**

Expuesto lo anterior, las partes se obligan de acuerdo con las siguientes:

## C L A U S U L A S

### PRIMERA. OBJETO.

El presente Convenio tiene por objeto establecer la forma y los tiempos para canalizar los recursos asignados por el **"FONCYT"** en favor del **"SUJETO DE APOYO"**, para la realización del **"PROYECTO"** aprobado, denominado: **"Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna"** con clave **COAH-2021-C15-C096** cuya responsabilidad de ejecución y correcta aplicación de los recursos, queda, desde este momento, plenamente asumida por el **"SUJETO DE APOYO"**.

**SEGUNDA. MINISTRACIONES.**

El **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"**, con cargo al patrimonio del **"FONCYT"**, y en cumplimiento del acuerdo tomado por el Comité Técnico y de Administración, canalizará los recursos aprobados al **"SUJETO APOYO",** a través de 1 (una) ministración relacionada con la única etapa que conforman el **"PROYECTO"**, solicitando a la Fiduciaria la transferencia de recursos al **"SUJETO DE APOYO"** por la cantidad total de **$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.),** conforme a lo establecido en el desglose financiero por etapa, que forma parte integral del presente instrumento como Anexo 1.

El **"SUJETO DE APOYO"** deberá presentar para la ministración, comprobante que cumpla con los requisitos fiscales vigentes.

**TERCERA. INFORMES.**

Con el fin de dar cumplimiento al **"PROYECTO",** el **"SUJETO DE APOYO"** deberá presentar su **Informe Final** al término del mismo, presentando un informe con la información técnica y financiera, con los resultados alcanzados al término del proyecto y el resumen del ejercicio del gasto. Además, se deberá adjuntar los documentos de soporte tanto de los resultados técnicos del proyecto como la comprobación del gasto ejercido a la fecha de término del proyecto, incluyendo los archivos electrónicos .xml y .pdf de los gastos generados.

El informe final deberá ser entregado de manera física en el **"COECYT"**, a través de medios impresos y respaldos electrónicos al **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO".**

La recepción del informe final no implica la aceptación definitiva de los resultados.

**CUARTA. ANEXOS.**

El **"SUJETO DE APOYO"**, se obliga a desarrollar el **"PROYECTO"** de conformidad con lo establecido en los Anexos 1 y 2 y con apego a lo establecido en el procedimiento denominado **"Administración de Proyectos"** del **"FONCYT"** que se le entrega a la firma del Convenio. Así mismo, el Sujeto de Apoyo se obliga a entregar al **"FONCYT"** y al Usuario del **"PROYECTO"**, los productos y resultados generados en el tiempo, y mediante los mecanismos de transferencia establecidos en el Anexo 2.

Los anexos formaran parte integral del presente Convenio, y se componen por lo siguiente:

a) El **Anexo 1**: Se refiere al desglose financiero del **"PROYECTO"**, que contiene los rubros y conceptos en los cuales se debe ejercer los recursos destinados a la realización del mismo.

b) El **Anexo 2:** Contiene los objetivos, metas, actividades, productos entregables, mecanismos de transferencia y plazos en los que se dará cumplimiento al **"PROYECTO".**

Los anexos podrán ser modificados por causas debidamente justificadas a solicitud de las partes.

El Secretario Administrativo formalizará la modificación mediante la firma del anexo modificado por todos los involucrados, salvo la actualización al cronograma derivada a la fecha de ministración o aplicación de vigencia, la cual se formaliza solo con las notificaciones al Sujeto de Apoyo que emiten en su caso el Secretario Administrativo. Una vez firmado el anexo por las partes, pasará a ser parte integral del Convenio.

**QUINTA. COMPROBACIÓN.**

El **"SUJETO DE APOYO"** se obliga a aplicar y comprobar la totalidad de los recursos de conformidad con lo establecido en el procedimiento denominado **"Administración de Proyectos"** del **"FONCYT"** y durante la vigencia del **"PROYECTO"**, así como, de la verificación de la autenticidad y cumplimiento de requisitos fiscales vigentes de los documentos comprobatorios que reciba como resultado del ejercicio del gasto autorizado. En caso contrario deberá realizar la devolución de los recursos no comprobados en el plazo que para dicho efecto se haya establecido.

**SEXTA. TRANSFERENCIA AL USUARIO.**

Al término del **"PROYECTO" solo en la modalidad "C"**, el **"SUJETO DE APOYO"** deberá entregar al Usuario del mismo, los productos y/o resultados obtenidos, a través de los mecanismos de transferencia que para tal efecto se hayan establecido en el Anexo 2 del presente Convenio.

El **"SUJETO DE APOYO"** por conducto del **"RESPONSABLE TÉCNICO"** y con el apoyo del **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"**, deberá presentar el Informe Final del **"PROYECTO",** adjuntando la evidencia de la transferencia al usuario.

**SÉPTIMA. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN.**

El **"FONCYT"** se reserva el derecho de suspender o cancelar el **"PROYECTO"**, cuando se detecten desviaciones o incumplimientos durante el desarrollo del mismo o no sean atendidas las observaciones o requerimientos emitidos a través del **"SECRETARIO TÉCNICO"** y en consecuencia rescindir el presente Convenio.

En caso de suspensión, el **"SECRETARIO TÉCNICO"** comunicará **al "SUJETO DE APOYO"** esta situación, solicitando subsanar el incumplimiento. A partir de la fecha de recibida la comunicación el **"SUJETO DE APOYO"** no podrá ejercer recursos del **"FONCYT"** hasta en tanto no solvente dicho incumplimiento y le sea informado por escrito que puede continuar con la aplicación del recurso autorizado. De no ser solventado en tiempo y forma la causal de la suspensión, se podrá proceder a la cancelación del **"PROYECTO"**.

En caso de cancelación del **"PROYECTO"**, el **"SECRETARIO TÉCNICO"** actuará conforme a lo establecido en la cláusula **DÉCIMO SEXTA.**

## OCTAVA. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.

El **"FONCYT"**, por conducto del **"SECRETARIO TÉCNICO"** podrán realizar en cualquier momento revisiones técnicas y/o administrativas, reuniones de trabajo con los responsables de la ejecución del proyecto o visitas de seguimiento con el propósito de constatar el grado de avance en el desarrollo de los trabajos y la correcta aplicación de los recursos canalizados al **"SUJETO DE APOYO"**, el cual queda expresamente obligado a brindar todo tipo de facilidades tanto para permitir el acceso a sus instalaciones, como para mostrar toda la información técnica y financiera que le sea solicitada para estos efectos.

## NOVENA. REVISIONES DE ÓRGANOS FISCALIZADORES.

Los Órganos Internos de Control o cualquier instancia fiscalizadora, podrán realizar en cualquier momento revisiones técnicas y/o administrativas, reuniones de trabajo con los responsables de la ejecución del proyecto o visitas de seguimiento con el propósito de constatar el grado de avance en el desarrollo de los trabajos y la correcta aplicación de los recursos canalizados al **"SUJETO DE APOYO",** el cual queda expresamente obligado a brindar todo tipo de facilidades tanto para permitir el acceso a sus instalaciones, como para mostrar toda la información técnica y financiera que le sea solicitada para estos efectos.

Con el fin de rendir informes, aclaración de datos e incluso futuras revisiones, el **"SUJETO DE APOYO"** deberá de guardar toda aquella información técnica y financiera que se genere sobre el "**PROYECTO**", durante un periodo de (5) cinco años posteriores a la conclusión de la vigencia del presente Convenio, dicha información deberá entregarla en un plazo no mayor a (5) días hábiles y conforme a la solicitud que se le haga por conducto del "**SECRETARIO TÉCNICO**" del "**FONCYT**" o de cualquier órgano fiscalizador.

## DÉCIMA. RESPONSABLE TÉCNICO.

El **"SUJETO DE APOYO"** a través de su **"REPRESENTANTE LEGAL"** designa al **M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS** como **"RESPONSABLE TÉCNICO"** del **"PROYECTO"**, quien será el enlace con el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO" Y CON EL "SECRETARIO TÉCNICO"** del **"FONCYT",** para los asuntos técnicos y el ejercicio del recurso autorizado del "**PROYECTO**", teniendo como obligación principal la de coordinar el desarrollo del **"PROYECTO"**, elaborar el informe final, en tiempo y forma e implementar los mecanismos para asegurar el cumplimiento de los compromisos del **"PROYECTO".**

El **"SUJETO DE APOYO"** a través del **"REPRESENTANTE LEGAL"** deberá designar a un sustituto del **"RESPONSABLE TÉCNICO"** en caso de ausencia definitiva o mayor a tres meses o cuando considere que el **"PROYECTO"** puede estar en riesgo de no cumplir en tiempo y forma con los entregables, debiendo solicitar la autorización al **"SECRETARIO TÉCNICO"** del **"FONCYT",** adjuntando la información curricular que soporte su capacidad para coordinar el **"PROYECTO".** El **"SECRETARIO TÉCNICO"** con el apoyo de la Comisión de Evaluación evaluará la solicitud, y comunicará al **"SUJETO DE APOYO"** la respuesta en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

**DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABLE ADMINISTRATIVO.**

El **"SUJETO DE APOYO"** a través del **"REPRESENTANTE LEGAL"** designa a el **M. C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ**, como **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"** del **"PROYECTO"**, quien auxiliará al **"RESPONSABLE TÉCNICO"** en su función de enlace ante el **"SECRETARIO TÉCNICO"** y el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** del **"FONCYT"**, y tendrá como obligación directa el manejo y la correcta aplicación de los recursos canalizados al **"SUJETO DE APOYO"**, para la realización del **"PROYECTO"**, así como los asuntos contables y administrativos del **"PROYECTO"**.

En los casos en que el **"SUJETO DE APOYO"** considere necesario el cambio de **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"**, a través del **"REPRESENTANTE LEGAL"**, informará por escrito al **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** y al **"SECRETARIO TÉCNICO"** esta situación.

**DÉCIMA SEGUNDA. CUENTA BANCARIA.**

Previo a la entrega de la ministración el **"SUJETO DE APOYO"** deberá disponer de una cuenta bancaria para administrar los recursos canalizados al **"PROYECTO"** a nombre del **"SUJETO DE APOYO"**, a través de la cual se le canalizará las ministraciones correspondientes a cada etapa, debiendo ser operada mancomunadamente por el **"RESPONSABLE TÉCNICO"** y el **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"**, misma que deberá hacer del conocimiento del **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** del **"FONCYT"** para su debido registro. Dicha cuenta es la siguiente:

Se elimina nombre, clabe y número de cuenta bancaria por tratarse de información confidencial conforme a lo dispuesto en los artículos 116, párrafo tercero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 113, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En caso de que el **"SUJETO DE APOYO"** maneje cuentas concentradoras, deberá asignar una cuenta específica para el **"PROYECTO"** informando por escrito al **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** del **"FONCYT"**, a fin de que registre la misma.

En caso de que las cuentas bancarias o concentradoras generen rendimientos, estos deberán ser integrados al **"FONCYT"** al término del **"PROYECTO"**, a través de la cuenta que se determine para tal efecto.

Los recursos asignados al **"PROYECTO"** deberán permanecer en la cuenta específica del mismo, hasta en tanto no sean ejercidos en términos de lo aprobado por el Comité Técnico y de Administración. Los recursos depositados en la cuenta no podrán transferirse a otras cuentas que no estén relacionadas con el objeto del **"PROYECTO"**.

La ministración otorgada para la realización de los proyectos no formará parte del patrimonio del **"SUJETO DE APOYO"**, ni de su presupuesto.

Es obligación del **"RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"** del" **PROYECTO"** cumplir con todos los requisitos administrativos y contables derivados del presente Convenio.

Asimismo, las aportaciones líquidas concurrentes se deberán depositar en la misma cuenta bancaria, para aplicarse en los rubros comprometidos de conformidad con las cantidades y conceptos aprobados que se detallan en el Anexo correspondiente.

El **"SUJETO DE APOYO"** deberá registrar el gasto realizado contra la cuenta bancaria o en su caso, mediante el mecanismo de control del gasto que para tal efecto se establezca, así como contar con un expediente específico para la documentación del **"PROYECTO".**

**DÉCIMA TERCERA. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.**

Las partes convienen en que los Derechos de Propiedad Industrial y los Derechos de Autor que se generen como resultado del desarrollo del **"PROYECTO"**, serán propiedad de la persona física o moral, a quien conforme a Derecho le correspondan, en el entendido de que el **"FONCYT"** no tendrá interés jurídico sobre esos derechos.

No obstante, en los casos que los entregables involucren derechos de propiedad, la instancia usuaria de los resultados del **"PROYECTO"** podrá hacer un uso no exclusivo de ella, siempre y cuando sea para atender el problema o necesidad que dio origen al **"PROYECTO"** y no represente el beneficio individual de una persona o empresa.

El **"SUJETO DE APOYO"** estará obligado a informar por escrito al **"FONCYT",** sobre el estado que guarden los citados derechos y sobre las posibles implicaciones que ello represente para la viabilidad del **"PROYECTO".**

En las publicaciones o presentaciones en eventos de carácter público que se realicen, derivadas o relacionadas con el resultado del **"PROYECTO"**, el **"SUJETO DE APOYO"** deberá dar, invariablemente, **el crédito** correspondiente al **"FONCYT"**, utilizando los **logotipos** institucionales del **"FONCYT"**.

El **"FONCYT"** se reserva el uso de los derechos de Propiedad Industrial y/o de autor derivados del **"PROYECTO"** en aquellos casos en que exista un interés del Gobierno del Estado/Municipio debidamente justificado, sujetándose a los términos y condiciones que se estipulen en el Convenio correspondiente.
Las partes se reservan el derecho de difundir y divulgar los resultados derivados del **"PROYECTO".**

**DÉCIMA CUARTA. VIGENCIA.**

El presente Convenio iniciará su vigencia a partir de la fecha de la firma de todas las partes y concluirá en la fecha de emisión del Acta de "Conclusión del Proyecto" autorizado por el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO",** subsistiendo las obligaciones establecidas en la **CLÁUSULA NOVENA.** Se considerará como fecha de inicio de la vigencia del **"PROYECTO"** aquella en que el **"SUJETO DE APOYO"** reciba la ministración y como fecha de término del mismo, la establecida en el **Anexo 2** del presente Convenio.

El presente Convenio estará formalizado al momento en que se cuente con la suscripción electrónica de todas las partes que intervienen en el mismo, o en su caso con las firmas autógrafas cuando se trate de documentos impresos.

**DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

El **"SUJETO DE APOYO"** se obliga a informar oportunamente al **"FONCYT"** sobre la eventualidad de condiciones que impidan la continuidad en el desarrollo del **"PROYECTO"**, a fin de concluirlo anticipadamente y dar por terminado el presente Convenio.

La terminación del presente Convenio podrá ser invocada por cualquiera de las partes conforme a lo siguiente:

a) El **"SUJETO DE APOYO"**, a través de su **"REPRESENTANTE LEGAL"** podrá solicitar al **"SECRETARIO TÉCNICO"** hasta con 30 días anteriores al término del **"PROYECTO"** la terminación anticipada. En dicha solicitud deberá explicar el (los) motivo (s) que le impidan continuar con el desarrollo del **"PROYECTO".**

b) El **"FONCYT"**, por conducto del **"SECRETARIO TÉCNICO"** y el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"**, podrá invocar la terminación anticipada cuando a consideren que existen circunstancias o condiciones que impidan continuar con el desarrollo del **"PROYECTO"**, o bien cuando el usuario considere que el problema o necesidad que dio origen al proyecto haya sido resuelto o ya no sea prioritario, bajo este supuesto se deberán explicar el (los) motivo (s) que le impidan continuar con el desarrollo del **"PROYECTO".**

Se considerará que existen impedimentos en continuar con el **"PROYECTO"** cuando por circunstancias o condiciones no sea posible alcanzar los compromisos dentro del tiempo y costos previstos en los anexos.

En ambos casos el **"SECRETARIO TÉCNICO"** de común acuerdo con el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"**, comunicarán al **"SUJETO DE APOYO"** la procedencia de la terminación anticipada del **"PROYECTO"**, condicionada a los siguientes requisitos:

a) La entrega de un informe final técnico y financiero
b) Comprobación del gasto ejercido
c) Entrega de los productos generados hasta ese momento
d) Devolución de los recursos no ejercidos hasta ese momento

Los requisitos mencionados se deberán entregar conforme al plazo y fecha de corte establecida por ambos Secretarios.

**DÉCIMA SEXTA. RESCISIÓN.**

El **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** rescindirá el presente Convenio y en consecuencia suspenderá definitivamente la canalización de recursos al **"SUJETO DE APOYO"**, comunicándolo por escrito sin necesidad de declaración judicial, cuando este incurra en incumplimiento de alguno(s) de los supuestos que a continuación se señalan.

a) Aplique los recursos canalizados por el **"FONCYT"** con finalidades distintas a la realización directa del **"PROYECTO".**
b) No presente el informe final o lo haga insatisfactoriamente.

c) No brinde las facilidades de acceso a la información, o a las instalaciones donde se administra y desarrolla el **"PROYECTO".**
d) No compruebe la debida aplicación de los recursos canalizados para el **"PROYECTO"** cuando le sea expresamente requerido por el **"FONCYT".**
e) Proporcione información falsa.

Cuando el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"** ejercite el derecho contenido en la presente cláusula, deberá solicitar al **"SUJETO DE APOYO"**, reembolsar la totalidad de los recursos que le fueron canalizados en el plazo que para tal efecto señale a partir de recibido el comunicado.
Se tomará en cuenta este incumplimiento para la participación futura del **"SUJETO DE APOYO"** en los programas del **"COECYT",** incluyendo los diversos FONDOS regulados en la **"LCyT"** en los cuales participe el responsable de la desviación o del incumplimiento incurrido por el **"SUJETO DE APOYO".**

## DÉCIMA SÉPTIMA. ACTA DE CONCLUSIÓN DEL PROYECTO.

El **"FONCYT"** dará por terminado el Convenio de Asignación de Recursos liberando al **"SUJETO DE APOYO"** de sus obligaciones y compromisos contraídos, una vez que los productos y resultados del **"PROYECTO"** hayan sido entregados y el informe final, técnico y financiero, haya sido dictaminado favorable por el **"FONCYT"** y se entregue por conducto del **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"**, el **Acta de Conclusión del Proyecto** correspondiente. Esto procederá siempre y cuando se hayan generado la totalidad de los productos o resultados comprometidos y la entrega de estos y del informe final se haya dado en el tiempo y forma establecida en el Convenio.

En el caso de haber incurrido en alguna desviación relacionada con el tiempo de entrega o con el alcance de los entregables y siempre que haya sido subsanada y/o debidamente justificada, y por lo tanto se tenga un dictamen favorable del informe final, técnico y financiero, se procederá al **"Cierre"** de **"PROYECTO"** y el **"SECRETARIO ADMINISTRATIVO"**, entregará el **Acta de Conclusión** al **"SUJETO DE APOYO"** con lo cual se libera de las obligaciones y compromisos contraídos con el **"FONCYT".**

Subsiste la obligación establecida en la **CLÁUSULA OCTAVA**, y lo relacionado con la atención a revisiones que cualquier Órgano Fiscalizador realice posteriormente.

## DÉCIMA OCTAVA. ACCESO A LA INFORMACIÓN.

El **"SUJETO DE APOYO"** se compromete a proporcionar la información del **"PROYECTO"** requerida por el **"COECYT"** en los formatos que se utilizan para tal fin, proporcionados a través del **"SECRETARIO TÉCNICO".** Dicha información será publicada en su página de Internet, dando con ello cumplimiento a las disposiciones de la legislación en materia de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental vigente.

## DÉCIMA NOVENA. RELACIÓN LABORAL.

El **"FONCYT"** no establecerá ninguna relación de carácter laboral con el personal que el **"SUJETO DE APOYO"** llegase a ocupar para la realización del **"PROYECTO".**

En consecuencia, las partes acuerdan que el personal designado, contratado o comisionado para la realización del **"PROYECTO"**, estará bajo la dependencia directa del **"SUJETO DE APOYO"**, y por lo tanto, en ningún momento se considerará al **"FONCYT"**, como patrón sustituto, ni tampoco al **"SUJETO DE APOYO"** como intermediario, por lo que el **"FONCYT"**, no asume ninguna responsabilidad que pudiera presentarse en materia laboral, fiscal y seguridad social, por virtud del presente Convenio.

**VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD.**

Las partes se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información que con ese carácter se intercambien, bien se trate de información escrita o verbal, necesaria para el desarrollo del **"PROYECTO"**.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD CIVIL.**

Queda expresamente pactado que las partes no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por el paro de labores académicas o administrativas, en la inteligencia de que, una vez superados estos eventos, se deberá valorar si se reanudarán las actividades para concluir con el **"PROYECTO"**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. ASUNTOS NO PREVISTOS.**

Los asuntos relacionados con el objeto de este Convenio y que no queden expresamente previstos en sus cláusulas, ni en sus anexos, serán interpretados y resueltos de común acuerdo por las partes, apelando a su buena fe y consecución de los mismos propósitos, haciendo constar sus decisiones por escrito.

**VIGÉSIMA TERCERA. PREVISIONES ÉTICAS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.**

El **"SUJETO DE APOYO"** se obliga a cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del **"PROYECTO"** y hasta su conclusión especialmente en materia ecológica, de protección a la bioseguridad y la biodiversidad, así como a respetar las convenciones y protocolos en materia ética aplicada a la investigación, la legislación aplicable y la normatividad institucional en materia de seguridad.

**VIGÉSIMA CUARTA. RECURSOS PÚBLICOS.**

Los compromisos asumidos en este Convenio derivan de programas de carácter público, los cuales no son patrocinados ni promovidos por partido político. Está prohibido el uso del contenido de este Convenio y del **"PROYECTO"** con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este convenio y del **"PROYECTO"** deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

**VIGÉSIMA QUINTA. AUSENCIA DE VICIOS DE VOLUNTAD.**

Las partes manifiestan que en la celebración del presente Convenio no ha mediado circunstancia alguna que induzca a error, dolo, mala fe u otra circunstancia que afecte o vicie la plena voluntad con que se celebran el presente instrumento, por lo que el mismo es válido para todos los efectos legales conducentes.

**VIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN.**

Ambas partes acuerdan en que lo no previsto, se aplique a lo dispuesto por el Código Civil del Estado de Coahuila, y en caso de ser controversia o conflicto sobre la interpretación, aplicación, cumplimiento y alcance de este convenio, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes del domicilio legal del **"FONCYT"**, mismo que ha quedado señalado en el apartado de las declaraciones del **"FONCYT"**; por lo tanto **"EL SUJETO DE APOYO"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

PREVIA LECTURA Y CON PLENO CONOCIMIENTO DE SU CONTENIDO, SE EXTIENDE POR CUADRUPLICADO EL PRESENTE CONVENIO, QUE DE CONFORMIDAD SUSCRIBEN LAS PARTES INVOLUCRADAS, EN LA CIUDAD DE SALTILLO, ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, EL **23 DE SEPTIEMBRE DE 2021**, CONSERVANDO UN EJEMPLAR EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO, EL REPRESENTANTE LEGAL DEL SUJETO DE APOYO Y EL SECRETARIO TÉCNICO.

**"EL FIDEICOMITENTE"**
**FONDO DESTINADO A PROMOVER EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA, EN EL ESTADO DE COAHUILA" ("FONCYT")**

**DR. MARIO PRUDENCIO VALDÉS GARZA**

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO"**

**"EL SUJETO DE APOYO"**
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**DR. MARIO ERNESTO VÁZQUEZ BADILLO**
**RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL**

**"LA SECRETARIA TÉCNICA"**

**DRA. VANESSA MARTÍNEZ SOSA**

**"EL RESPONSABLE TÉCNICO"**

**M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS**

**"EL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO"**

**M. C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ**

LAS PRESENTAS FIRMAS FORMA PARTE DEL CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS FORMALIZADO ENTRE EL **"FONCYT"** Y EL SUJETO DE APOYO. LO ANTERIOR PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR. ----------CONSTE.----------

## ANEXO 1

## DESGLOSE FINANCIERO

**Clave del proyecto: COAH-2021-C15-C096**

**Título del proyecto: Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna.**

A. AUTORIZADO POR EL FONDO

1. GASTO CORRIENTE

| Concepto | TOTAL |
|---|---|
| 01 Pasajes y Viáticos | $8,000.00 |
| 02 Trabajo de Campo | $15,000.00 |
| 03 Servicios Externos | $17,500.00 |
| 04 Gastos de Operación | $0.00 |
| 05 Materiales de Consumo y Software | $55,000.00 |
| 06 Apoyo a estudiantes | $0.00 |
| 07 Acervos Bibliográficos, Servicios de Información | $0.00 |
| 08 Publicaciones, actividades de difusión y transferencia | $3,500.00 |
| 09 Gastos de capacitación | $0.00 |
| 10 Otros (Transferencia, Vinculación) | $1,000.00 |
| Total Gasto Corriente | $100,000.00 |

MONTO EN PESOS

DR. MARIO PRUDENCIO VALDÉS GARZA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DR. MARIO ERNESTO VÁZQUEZ BADILLO
REPRESENTANTE LEGAL

DRA. VANESSA MARTÍNEZ SOSA
SECRETARIA TÉCNICA

M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS
RESPONSABLE TÉCNICO

M. C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

## B. APORTACIONES CONCURRENTES

### 1. GASTO CORRIENTE

| Concepto | TOTAL |
|---|---|
| 01 Pasajes y Viáticos | NA |
| 02 Trabajo de Campo | NA |
| 03 Servicios Externos | NA |
| 04 Gastos de Operación | NA |
| 05 Materiales de Consumo y Software | NA |
| 06 Apoyo a estudiantes | NA |
| 07 Acervos Bibliográficos, Serv. Información | NA |
| 08 Publicaciones, actividades de difusión y transferencia | NA |
| 09 Gastos de capacitación | NA |
| 10 Otros (Transferencia, Vinculación) | NA |
| Total Gasto Corriente | NA |

MONTO EN PESOS

DR. MARIO PRUDENCIO VALDÉS GARZA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

DR. MARIO ERNESTO VÁZQUEZ BADILLO
REPRESENTANTE LEGAL

DRA. VANESSA MARTÍNEZ SOSA
SECRETARIA TÉCNICA

M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS
RESPONSABLE TÉCNICO

M. C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

**ANEXO 2**

**COMPROMISOS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

## 2. a COMPROMISOS DEL PROYECTO

**Clave del proyecto: COAH-2021-C15-C096**

**Título del proyecto: Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna.**

### Vigencia del Proyecto

| | |
|---|---|
| Fecha de inicio | 01 de septiembre 2021 |
| Fecha de término | 30 de agosto 2022 |
| Fecha límite entrega informe final | 15 de septiembre 2022 |

### 1. Objetivo General

Evaluar la degradación de cinco desechos orgánicos comunes de la región Lagunera a través de un tratamiento biológico utilizando la MSN. Se evaluarán las variables de crecimiento de las larvas de MSN en cada diferente sustrato, su perfil nutricional al finalizar la etapa larval y la composición química de la pre-composta que genera como subproducto. Esto con el fin de valorar su potencial aplicación para la producción de alimento animal balanceado, producción de composta o fertilizante orgánico, producción de un subproducto de interés económico o un servicio de degradación de residuos.

### 2. Objetivos Específicos

1) Obtener y congelar seis sustratos: la dieta control y cinco residuos comunes característicos de la región lagunera
2) -Alimento balanceado para gallinas ponedoras (control
    a. -Residuos de la industria cervecera
    b. -Residuos de cocina restaurantera
    c. -Residuos de la central de abastos Torreón
    d. -Residuos de rastros
    e. -Estiércol de vaca
3) Obtener y reproducir especímenes de MSN presentes en la región lagunera.
4) Alimentar y crecer los especímenes de MSN con los sustratos definidos.
5) Evaluar las larvas de la MSN durante su proceso de crecimiento en términos de peso, tamaño, desarrollo larvario.
6) Determinar el perfil bromatológico de los sustratos y de las larvas al término de la etapa larvaria.
7) Evaluar el subproducto de la crianza de MSN (pre-composta) en términos de Nitrógeno, Fósforo, Potasio (NPK) y Carbono Orgánico Total (COT).

**ANEXO 2**

**COMPROMISOS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

## 2. a COMPROMISOS DEL PROYECTO

**Clave del proyecto: COAH-2021-C15-C096**

**Título del proyecto: Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna.**

### Vigencia del Proyecto

| | |
|---|---|
| Fecha de inicio | 01 de octubre 2021 |
| Fecha de término | 30 de agosto 2022 |
| Fecha límite entrega informe final | 15 de septiembre 2022 |

### 1. Objetivo General

Evaluar la degradación de cinco desechos orgánicos comunes de la región Lagunera a través de un tratamiento biológico utilizando la MSN. Se evaluarán las variables de crecimiento de las larvas de MSN en cada diferente sustrato, su perfil nutricional al finalizar la etapa larval y la composición química de la pre-composta que genera como subproducto. Esto con el fin de valorar su potencial aplicación para la producción de alimento animal balanceado, producción de composta o fertilizante orgánico, producción de un subproducto de interés económico o un servicio de degradación de residuos.

### 2. Objetivos Específicos

1) Obtener y congelar seis sustratos: la dieta control y cinco residuos comunes característicos de la región lagunera
2) -Alimento balanceado para gallinas ponedoras (control
    a. -Residuos de la industria cervecera
    b. -Residuos de cocina restaurantera
    c. -Residuos de la central de abastos Torreón
    d. -Residuos de rastros
    e. -Estiércol de vaca
3) Obtener y reproducir especímenes de MSN presentes en la región lagunera.
4) Alimentar y crecer los especímenes de MSN con los sustratos definidos.
5) Evaluar las larvas de la MSN durante su proceso de crecimiento en términos de peso, tamaño, desarrollo larvario.
6) Determinar el perfil bromatológico de los sustratos y de las larvas al término de la etapa larvaria.
7) Evaluar el subproducto de la crianza de MSN (pre-composta) en términos de Nitrógeno, Fósforo, Potasio (NPK) y Carbono Orgánico Total (COT).

## 3. Productos entregables

| Producto (Resultado) | Especificación (Descripción) | Etapa | Fecha probable |
|---|---|---|---|
| Un reporte de conclusiones | Un reporte con las conclusiones sobre la viabilidad del tratamiento de los residuos descritos con la Mosca Soldado Negro. | 1 | 31 Julio 2022 |
| Un artículo | Un artículo describiendo los resultados del estudio experimental y el análisis de la composición de los productos alimenticios finales. | 1 | 31 Agosto 2022 |
| Propuesta de seguimiento | Propuesta de seguimiento de estudio del aprovechamiento de residuos orgánicos del municipio. | 1 | 15 Agosto 2022 |

## 4. Mecanismos de transferencia

| Producto/Resultado | Mecanismo de transferencia | Etapa |
|---|---|---|
| Un manual o folleto para transferir resultados a la Dirección de Ecología y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Matamoros, Coahuila. | Diseño y elaboración de manual o folleto para transferir resultados a la Dirección de Ecología y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Matamoros, Coahuila. El documento estará estructurado para comunicar en lenguaje accesible al público no técnico. | 1 |
| Una conferencia | Conferencia impartida al personal de la Dirección Secretaría de Ecología y Medio Ambiente Matamoros, Coahuila. El documento estará estructurado para comunicar en lenguaje accesible al público no técnico. | 1 |
| Una ponencia | Ponencia científica impartida en el Segundo Congreso Internacional - La gestión integral de los residuos en América Latina y El Caribe 2022. | 1 |
| Una conferencia | Conferncia en el Encuentro Nacional Universidad de Chapingo y UAAAN. | 1 |

## 5. Datos del Usuario (Enlace)

| | |
|---|---|
| **Institución** | Ecología y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Matamoros, Coahuila. |
| **Nombre** | M.V.Z David Aguiñaga Rentería |
| **Cargo** | Director |

**DR. MARIO PRUDENCIO VALDÉS GARZA**
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

**DR. MARIO ERNESTO VAZQUEZ BADILLO**
**REPRESENTANTE LEGAL**

**DRA. VANESSA MARTÍNEZ SOSA**
**SECRETARIA TÉCNICA**

**M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS**
**RESPONSABLE TÉCNICO**

**M.V.Z DAVID AGUINAGA RENTERÍA**
**ENLACE DEL USUARIO**

**M. C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ**
**RESPONSABLE ADMINISTRATIVO**

## ANEXO 2

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### 2. b CRONOGRAMA POR ETAPAS

**Clave del proyecto: COAH-2021-C15-C096**

**Título del proyecto: Efectos del sustrato sobre el desarrollo larvario y la eficiencia del tratamiento de desechos orgánicos con la mosca soldado negra en La Laguna.**

| Etapa # | Descripción de la etapa | Actividades de la etapa | Productos de la etapa | Fecha inicio | Fecha término |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Obtención de MSN | Construcción y colocación de trampas en zonas de campo designadas | Trampas para huevecillos de MSN establecidas | 14/03/2022 | 27/03/2022 |
| 1 | Obtención de MSN | Recuperación e incubación de huevecillos | Huevecillos de MSN | 28/03/2022 | 04/04/2022 |
| 1 | Obtención de MSN | Eclosión de huevecillos y crecimiento de larvas | Larvas de MSN | 05/04/2022 | 15/04/2022 |
| 1 | Reproducción de MSN | Reproducción en invernadero de MSN | Población mínima de MSN | 14/03/2022 | 01/06/2022 |
| 1 | Obtención de residuos | Obtención y conservación de residuos designados y dieta control | Dietas (residuos y control) etiquetados y congelados | 14/03/2022 | 15/04/2022 |
| 1 | Crecimiento de larvas en sustratos (tratamientos) | Medición de desarrollo larval | Datos: Peso larvas; Longitud larvas; Contabilización # de supervivientes; Determinación estadio de desarrollo larval | 15/04/2022 | 15/05/2022 |
| 1 | Determinación de perfiles bromatológicos | Determinación de parámetros bromatológicos en larva | Datos: Humedad; Materia seca; Proteína cruda; Nitrógeno; (Extracto etéreo); Cenizas; Fibra cruda; Fibra ácido detergente; Fibra neutro detergente | 16/05/2022 | 07/06/2022 |
| 1 | Determinación de perfiles físico-químicos del subproducto (pre-composta) | Determinación de parámetros agroquímicos de los sustratos (dietas digeridas) | Datos: Ph; Conductividad eléctrica; Carbono orgánico total; Nitrógeno (N); Fósforo (P); Potasio (K) | 16/05/2022 | 07/06/2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Análisis estadístico | Análisis de datos obtenidos durante los experimentos | Conclusiones de los experimentos | 08/06/2022 | 23/06/2022 |
| 1 | Escritura de artículo | Escritura de artículo | Pre-print de artículo | 24/06/2022 | 30/08/2022 |

**DR. MARIO PRUDENCIO VALDÉS GARZA**
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

**DR. MARIO ERNESTO VÁZQUEZ BADILLO**
**REPRESENTANTE LEGAL**

**DRA. VANESSA MARTÍNEZ SOSA**
**SECRETARIA TÉCNICA**

**M.C. EDUARDO BLANCO CONTRERAS**
**RESPONSABLE TÉCNICO**

**M.V.Z DAVID AGUIÑAGA RENTERÍA**
**ENLACE DEL USUARIO**

**M. C. LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ**
**RESPONSABLE ADMINISTRATIVA**