



Dirección de Comunicación
Subdirección de Difusión Científica y Tecnológica
Subdirección de Comunicación de la Unidad Laguna

Anexo DC – EA-001
Solicitud

C. DR. LEOBARDO BAÑUELOS HERRERA
Subdirector de Difusión Científica y Tecnológica
C. DR. JAIR MILLAN OROZCO
Enc. Area de Difusión Científica y Tecnológica U.L.
P R E S E N T E

Por este conducto y en mi calidad de profesor investigador de tiempo completo en activo y con base en los ***“Lineamientos para Otorgar Recursos Económicos para la Ejecución de Proyectos de Desarrollo Ejercicio 2020***, emitidos por la Dirección de Comunicación, la Subdirección de Difusión Científica y Tecnológica, la Subdirección de Comunicación de la Unidad Laguna, el Departamento de Extensión Agropecuaria y el Área de Difusión Científica y Tecnológica U.L., solicito recursos económicos para la ejecución del proyecto denominado _____ que tiene como objetivo _____

Para lo cual anexo a la presente solicitud, la siguiente documentación en formato oficial y en formato digital (archivo .pdf):

- 1) Solicitud. (Anexo DC – EA 001)
- 2) Proyecto (Anexo DC – EA 002); debidamente firmado y autorizado por la academia y jefe de departamento.
- 3) Constancia que me acredita como profesor - investigador en activo.
- 4) Resumen curricular, debidamente firmado. (máximo 2 cuartillas), incluyendo teléfonos de oficina, particular, celular, y correo electrónico.
- 5) Carta Compromiso

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- Que conozco la responsabilidad que representa el uso adecuado de recursos económicos para la ejecución del proyecto.
- Que estoy de acuerdo con ejecutarlo y a presentar informes de avances, como se marca en la convocatoria.
- Que cuento con autorización de los productores para ejecutar este proyecto.
- Que debo presentar un informe sobre las actividades y horas trabajadas de los prestadores de Servicio Social en la instancia que corresponda.

Agradezco la atención que se sirva prestar al presente, quedo de usted

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del responsable del proyecto



Dirección de Comunicación
Subdirección de Difusión Científica y Tecnológica
Subdirección de Comunicación de la Unidad Laguna

Anexo DC – EA-001
Solicitud

Programa en el que participa

- Transferencia de Tecnología.
- Capacitación y Asistencia Técnica a Productores.
- Desarrollo Comunitario.

1. Nombre del proyecto. Debe ser el mismo que indica en la solicitud. (Máximo 2 renglones)

2. Resumen ejecutivo. Describir el porqué del proyecto, las principales acciones que pretende transferir y logros a obtener (máximo 1 cuartilla)

3. Localización del proyecto. Describir la forma de cómo llegar al lugar y distancia (km) desde la universidad: anexar plano o croquis.

4. Antecedentes. Aportar información sobre el contexto, social, económico, ambiental y productivo de donde se realizará el proyecto, así como el número de beneficiarios del mismo, Evitar los datos generales. (Máximo 60 renglones)

5.-Justificación. La justificación deberá responder a la pregunta: ¿Por qué se desea realizar el proyecto? **¿Qué problemática específica va a atender o resolver con este proyecto?** Deberá señalar los beneficios económicos, sociales, ambientales y productivos que se lograrán con la ejecución del proyecto (Máximo 40 renglones) evitar teoría y las generalidades

6. Objetivo(s) del proyecto. El objetivo deberá responder a las preguntas: ¿Qué? y ¿Para qué? se realizará el proyecto los cuales deben ser congruentes con los lineamientos para otorgar recursos económicos para la ejecución de proyectos de desarrollo. podrá anexar cuantas líneas sea necesario

7. Metas. Finalidad que llevará al logro de los objetivos del proyecto, deben ser cuantificables y medibles. Describir numéricamente las metas a realizar y especificar unidad de medida (localidades, productores, visitas, hectáreas, parcelas, animales, plantas, cursos, producciones, publicaciones, folletos, trípticos, etc). podrá anexar cuantas líneas sea necesario

Descripción de la meta	Unidad de medida	Cantidad

8.- Indicadores del proyecto. Elementos que permitan medir el grado de avance o cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto, ajustados con la línea base.



Dirección de Comunicación
Subdirección de Difusión Científica y Tecnológica
Subdirección de Comunicación de la Unidad Laguna

Anexo DC – EA-001
 Solicitud

9.- Descripción de actividades. ¿Cuáles son y en qué consisten las actividades para la ejecución del proyecto? (Dentro de las actividades deberá considerarse la elaboración de los informes de avances y el final. Máximo 60 renglones)

--

10.- Cronograma de actividades. Fechas en las que realizarán cada una de las actividades para la ejecución del proyecto, podrá anexar cuantas líneas sea necesario.

Actividad	E	F	M	A	N	J	J	A	S	O	N	D

11.- Metodología. Fundamentar en que metodología científica se basa el proyecto y como desarrollara cada una de las actividades programadas (procesos, tecnologías, asistencia técnica, consultoría y/o capacitaciones, etc. a transferir.) (Máximo 80 renglones)

--

12.- Aportación del productor. Mencionar los recursos con que cuentan los beneficiarios del proyecto, mano de obra, equipo, materias primas, superficie agrícola y/o ganadera, semovientes, arboles. etc. disponible para el proyecto.

--

13. Productos a entregar. Describir qué documentos se presentarán como evidencia del cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto. Dentro de los productos también deberá considerar informes de avances y el final.

--

14. Talleres o cursos de capacitación, demostraciones y/o participación en Ferias o eventos especiales. Mencionar si dentro de la ejecución del proyecto se tiene considerado la realización y/o participación de este tipo de eventos de desarrollo de habilidades, capacitación y/o extensión y difusión del conocimiento y/o tecnologías

Tipo de Evento	Lugar	Cantidad

15. Impactos esperados. Estimar los beneficios que recibirá(n) el o los productores atendidos con el proyecto (incremento de producción, empleos a generar, reducción de costos, etc., y cuáles son los factores limitantes que pueden ocurrir para la consecución de resultados en su proyecto

--

16. Financiamiento. Enunciar el monto solicitado para el cumplimiento de objetivos y metas planteadas

Estructura del financiamiento	Monto	%
UAAAN		
Productores y/o Cooperantes		
Otros		
Total		



Dirección de Comunicación
Subdirección de Difusión Científica y Tecnológica
Subdirección de Comunicación de la Unidad Laguna

Anexo DC – EA-001
Solicitud

17. Colaboradores. Mencionar a los maestros y/o trabajadores que colaboraran activamente en el desarrollo del proyecto		
Nombre	Expediente	Firma

18. Estudiantes. Mencionar a los alumnos que colaboraran activamente en el desarrollo del proyecto, ya sea como tesistas o prestadores de servicio social.		
Nombre	Matrícula	Firma

Declaro bajo protesta decir, que la información aquí proporcionada es verdadera, que he leído y entiendo los alcances de esta solicitud, por lo que estoy dispuesto a dar estricto cumplimiento a los compromisos que se deriven de la autorización del proyecto.

Lugar y fecha de elaboración: Buenavista, Saltillo Coahuila a ____ de enero de 2020

A T E N T A M E N T E

EI SOLICITANTE

JEFE DE DEPARTAMENTO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



Dirección de Comunicación
Subdirección de Difusión Científica y Tecnológica
Subdirección de Comunicación de la Unidad Laguna

Anexo DC – EA-001
Solicitud

Saltillo, Coahuila a ____ de ____ de 20__

Dr. Leobardo Bañuelos Herrera
Subdirector de Difusión Científica y Tecnológica
Presente

Por medio de la presente, yo, _____ Profesor e Investigador de la UAAAN, en mi calidad de RESPONSABLE del Proyecto de Desarrollo _____ y colaboradores, nos comprometemos a cumplir con lo señalado en la convocatoria _____ para la operación de Proyectos de Desarrollo además de observar la legislación federal que corresponda y la normatividad institucional vigente.

En caso de no realizarlo de tal manera, me haré responsable de las medidas legales y/o sanciones que se deriven, según el caso

Sin más por el momento, protestamos lo necesario.

Responsable del Proyecto
No. Exp.

Colaborador
No. Exp.

Colaborador
No. Exp.

Colaborador
No. Exp.