

**NORMA INSTITUCIONAL DE COMPETENCIA LABORAL
DE LA CAPACIDAD
FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO**

001 Detectar las necesidades y recursos de la o del solicitante para identificar el proyecto a desarrollar.

1 de 4 Promueve la asesoría técnica en los proyectos del programa ProÁrbol de acuerdo con la normatividad vigente.
(No hay productos)

2 de 4 Entrevista a la o el solicitante del apoyo del programa ProÁrbol.

PRODUCTOS

1. El reporte de la entrevista contiene:

- a. datos generales
- b. características del predio
- c. listado de recursos materiales útiles para el desarrollo del proyecto
- d. intereses de la o del solicitante con respecto a los proyectos del programa ProÁrbol
- e. si ha obtenido otros apoyos del programa ProÁrbol
- f. situación legal del predio
- g. expectativas del proyecto ofertado

3 de 4 Identifica la factibilidad y viabilidad técnica, económica y social del proyecto.

PRODUCTOS

1. El expediente del predio contiene el reporte de la entrevista y las fotografías del predio.

4 de 4 Sistematiza la información derivada de la detección de necesidades.

PRODUCTOS

1. La solicitud única de apoyo contiene:

- a. datos generales de la o del solicitante
 - b. datos del representante legal
 - c. datos generales de la propiedad
 - d. apoyos a solicitar
 - e. firmas de la o del solicitante o de la o el representante legal
2. El plan de trabajo incluye:
- a. descripción de actividades a desarrollar
 - b. lugar y fecha en donde se llevarán a cabo las actividades
 - c. recursos materiales y humanos que se requieren para el desarrollo de las actividades
 - d. estrategias para el desarrollo de las actividades
 - e. cronograma de actividades

002 Diseña la propuesta técnica con la o el solicitante de acuerdo con los proyectos del programa ProÁrbol.

1 de 2 Presenta la solicitud única de apoyo y la propuesta técnica de acuerdo con la normatividad vigente.

PRODUCTOS

1. La propuesta técnica del proyecto incluye:

- a. carátula
- b. antecedentes
- c. objetivos
- d. alcances del estudio
- e. metodología
- f. resultados esperados o productos
- g. duración
- h. cronograma de actividades
- i. desglose de los conceptos de gastos
- j. firma de las beneficiarias o de los beneficiarios y de la asesora técnica o del asesor técnico
- k. currículum de la asesora técnica o del asesor técnico

2. El acuse de recibo de la documentación entregada contiene el sello de recibido por la CONAFOR.

2 de 2 Firma el contrato de prestación de servicios y el convenio de concertación para el otorgamiento de apoyos del programa ProÁrbol.

PRODUCTOS

1. El convenio de concertación requisitado incluye:

- a. datos generales del representante legal de la CONAFOR y de la beneficiaria o del beneficiario
- b. cláusulas
- c. fecha y lugar del convenio celebrado
- d. firma del representante legal de la CONAFOR
- e. firma del representante legal de la beneficiaria o del beneficiario, sea persona moral o persona física.

2. El contrato de prestación de servicios contiene:

- a. honorarios pactados
- b. fechas de entrega de productos esperados y penalizaciones
- c. cesión de derechos que la beneficiaria o el beneficiario otorga a favor de la asesora técnica o del asesor técnico
- d. firma de contrato por parte de la beneficiaria o del beneficiario y la asesora técnica o el asesor técnico.

003 Asistir a la beneficiaria o el beneficiario en la ejecución del proyecto.

1 de 3 Asesora a la beneficiaria o el beneficiario en las actividades de cada etapa del proyecto.

PRODUCTOS

1. El informe de actividades incluye:

- a. descripción de actividades realizadas por cada etapa
- b. fechas de realización

2. La bitácora de obras contiene:

- a. descripción de la asesoría brindada durante las actividades realizadas
- b. visitas técnicas

c. fechas de realización

d. firma de la beneficiaria o del beneficiario y de la asesora técnica o del asesor técnico

2 de 3 Integra la información derivada de la asesoría técnica brindada a la beneficiaria o al beneficiario durante el desarrollo del proyecto.

PRODUCTOS

1. El informe de asistencia técnica incluye:

a. el informe de actividades de cada etapa del proyecto

b. la bitácora de obras

c. la documentación soporte del proyecto

3 de 3 Finiquita la asistencia técnica con la entrega del informe único final a la CONAFOR conforme a la normatividad vigente.

PRODUCTOS

1. El informe único final incluye:

a. título del proyecto

b. fecha

c. resumen ejecutivo

d. introducción

e. objetivos

f. metodología utilizada

g. resultados cualitativos y cuantitativos que deberán ser congruentes con la solicitud y los objetivos de la propuesta técnica, de acuerdo con las siguientes etapas:

- estudio de mercado
- estudios técnico y/o tecnológico
- estudio económico financiero
- evaluación del proyecto
- análisis de organización
- programa de ejecución
- puesta en marcha del proyecto
- conclusiones y recomendaciones finales
- bibliografía citada
- anexos