

A todos los empleados de la Universidad se les informa que de acuerdo a las nuevas disposiciones del SAT, el patrón en este caso la Universidad está obligado desde el 2017 a timbrar cada uno de los recibos que se emitan por concepto de pago de nóminas ordinarias y extraordinarias.

Así mismo ya no es necesario imprimir las constancias anuales de sueldos y retención de impuestos, ya que la información que en ellas se expresaba deberá de aparecer automáticamente en el portal del SAT al momento de hacer la declaración anual.

Para obtener la impresión de cada uno de los pagos que se realizaron en el 2017 o bien en el 2018 puedes acceder al portal del SIAA (siaa.uaaan.mx) y dentro de la pestaña de administrativo ingresar en la opción de Recursos Humanos con tu número de expediente y la misma contraseña que usas para ingresar a los sistemas de la universidad o al internet inalámbrico.

Paso1



Paso2

A screenshot of the login page for the HR system. The page has a yellow background and contains the following text: "BIENVENIDO AL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA", "Por favor proporcione los siguientes datos:", "Tipo: TRABAJADOR", "AÑO: 2018", "Usuario: 4599", "Contraseña: [masked] [IR]". There is a security warning: "Esta conexión no es segura. Las credenciales introducidas aquí pueden verse comprometidas. Saber más". At the bottom, it says "Si no recuerda su contraseña contactarse con el Departamento de Informática Gracias".

Paso3

A screenshot of the user menu. The menu is titled "ACTIVIDADES" and contains four items: "ACTUALIZA TU INFORMACIÓN EN NÓMINA", "CONSULTA ADSCRIPCION DE MAESTROS", "CONSULTA TUS RECIBOS DE NOMINA" (highlighted with a grey background), and "TUS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS". Each item has an "Entra" button. A black arrow points to the "CONSULTA TUS RECIBOS DE NOMINA" button. Below the menu is the text "MENU DE USUARIO DEL SISTEMA".

Si tienes cualquier duda llama a la extensión 2131